

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций  
Кафедра журналистики и издательского дела



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии  
и социальных коммуникаций

Перетятая О.С.

2024 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины  
**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине

Технологии редакционно-издательского процесса

По направлению подготовки	42.04.03 Издательское дело
Программа магистратуры	редактор средств массовой информации
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очная
Курс	2-й (2-й семестр)

Разработчик:

канд. филол. наук, доцент кафедры  
журналистики и издательского дела  
Куянцева Е. А.

Заведующий кафедрой  
журналистики и издательского дела  
Куянцева Е. А.

Протокол  
от « 11 » апреля 20 24 г. № 5

Луганск, 2024

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Технологии редакционно-издательского процесса» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины.

### 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (профилю «Редактор средств массовой информации»), утвержденному приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08 июня 2017 года № 513 (с изменениями и дополнениями).

### 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Общепрофессиональные	
ОПК-6	ОПК-6.1. Знать: глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности. ОПК-6.2. Уметь: отслеживать глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

### 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Тема 1. Редакционно-издательский процесс.	ОПК-6	Вопросы для обсуждения на практических занятиях, задания для самостоятельной работы, темы докладов.
Тема 2. Редакторский анализ.	ОПК-6	Вопросы для обсуждения на практических занятиях, задания для самостоятельной работы, темы докладов.
Тема 3. Редакционная обработка авторского оригинала.	ОПК-6	Вопросы для обсуждения на практических занятиях, задания для самостоятельной работы, темы докладов.
Тема 4. Концепция издания и проблема ее анализа.	ОПК-6	Вопросы для обсуждения на практических занятиях, задания для самостоятельной работы, темы докладов.
Тема 5. Издательский портфель, методика комплектования.	ОПК-6	Вопросы для обсуждения на практических занятиях, задания для самостоятельной работы,

		темы докладов.
Тема 6. Технологии редакционно-издательской подготовки печатных изданий.	ОПК-6	Вопросы для обсуждения на практических занятиях, задания для самостоятельной работы, темы докладов.
Тема 7. Редакционно-издательская подготовка электронных изданий.	ОПК-6	Вопросы для обсуждения на практических занятиях, задания для самостоятельной работы, темы докладов.
Текущая аттестация.	ОПК-6	Контрольная работа.
Промежуточная аттестация	ОПК-6	Зачет.

### 1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
ОПК-6	<p>Знает: специфику редакционно-издательской деятельности как современной технологии подготовки, выпуска и распространения изданий.</p> <p>Умеет: отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>Владеет: навыками по оценке книжного рынка, прогнозированию успешности издательских проектов, принятию управленческих решений на всех этапах издательского процесса.</p>

### 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов
<b>2 семестр</b>	
Ответы на практических занятиях	40
Контрольная работа	10
Самостоятельная работа	20
Доклад	10
Зачет	20
<b>Итого</b>	<b>100</b>

### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная система	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	Зачтено
Хорошо	83–89	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
Хорошо	75–82	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из	

		них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	
Удовлетворительно	<b>63–74</b>	<b>D</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.	
Удовлетворительно	<b>50–62</b>	<b>E</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.	
Неудовлетворительно	<b>21–49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	
Неудовлетворительно	<b>0–20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Не зачтено

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 2.1. Оценочные средства текущего контроля (типовые).

#### Вопросы для обсуждения на практических занятиях

1. Редакционно-издательский процесс, его основные этапы.
2. Техническое оснащение современного редакционно-издательского процесса.
3. Роль редактора в редакционно-издательском процессе.
4. Редакторский анализ.
5. Редактирование фактического материала.
6. Редактирование композиции текста.
7. Редактирование языка и стиля текста.
8. Художественно-техническое оформление издания.
9. Редакционная обработка авторского оригинала.
10. Рецензирование авторского оригинала.
11. Концепция издания и проблема ее анализа.
12. Издательский портфель, методика комплектования.
13. Тематическое планирование в современных условиях, варианты планов.
14. Издательский авторский договор.
15. Издательский портфель.
16. Роль редактора в формировании издательского портфеля.
17. Технологии редакционно-издательской подготовки печатных изданий.
18. Понятие издательского оригинала, общие требования к нему.
19. Типографская система измерений.
20. Форматы в издательском деле.

21. Особенности редакторской подготовки различных видов изданий.
22. Понятие электронного издания. Составные элементы электронных изданий.
23. Классификация электронных изданий.
24. Этапы, технологии и средства создания электронных изданий.
25. Современное состояние и перспективы электронного книгоиздания.

### **Задания для самостоятельной работы студентов**

1. Проанализируйте концепцию современного литературно-художественного издания с нескольких позиций: целевое и функциональное назначение, читательский адрес, правильность оформления аппарата издания, его полнота, качество подготовки текста, иллюстративного материала. Выявите особенности редакторского замысла, определяющие востребованность книги. Оцените целостность концепции издания и последовательность её воплощения. Главный вопрос, на который нужно ответить: был ли у издателя особый замысел при подготовке издания, удалось ли его воплотить, а если нет, то по какой причине? Предложите варианты по улучшению анализируемого издания.
2. Проведите анализ аппарата научного издания (по выбору). Предложите направления его доработки.
3. Разработайте концепцию научно-популярного издания для определенной категории читателей (по выбору студента).
4. Предложите произведения современной литературы для формирования тематического сборника художественной прозы. Сформулируйте критерии отбора произведений, требования к аппарату планируемого вами издания. Подготовьте прикнижную аннотацию, предисловие.
5. Проведите структурно-типологический анализ республиканского периодического издания (по выбору).
6. Предложите и обоснуйте требования к электронному учебному изданию по литературе для детей старшего школьного возраста, дайте рекомендации по содержанию его медиаконтента.
7. Определите размеры полей в иллюстрированном журнальном издании для досуга формата 84x108/16 в соответствии с нормативно-техническими требованиями.
8. Изучите предложенный образец редакторской рецензии и напишите редакторскую рецензию на любое издание (на выбор).
9. Подготовьте доклад на одну из предложенных тем. Результаты представьте в виде мультимедийной презентации (объемом до 10-ти слайдов).

### **Темы докладов**

1. Работа редактора над справочным изданием (издание – по выбору студента).
2. Издание для досуга: особенности редакторской подготовки.
3. Концепция и модель переводного издания.
4. Литературно-художественные серии в репертуаре современного российского издательства (на примере издательства по выбору студента).
5. Особенности редакционной подготовки литературно-художественного произведения современного автора (издание – по выбору студента).
6. Формы представления литературных произведений в сети Интернет: редакторский аспект.
7. Работа редактора над научной монографией по гуманитарным наукам.
8. Видо-типологическая структура издательского портфеля издательства научной литературы (по выбору студента).
9. Видо-типологическая структура издательского портфеля издательства детской литературы (по выбору студента).
10. Видо-типологическая структура издательского портфеля издательства книжного клуба.

11. Видо-типологическая структура издательского портфеля издательства деловой литературы (по выбору студента).
12. Тематический план редакции научно-популярного журнала как разновидность издательского портфеля.
13. Тематический план редакции научного журнала как разновидность издательского портфеля.
14. Тематический план редакции массового журнала как разновидность издательского портфеля.
15. Тематический план редакции детского журнала как разновидность издательского портфеля.

## **2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)**

1. Понятие технологии редакционно-издательского процесса.
2. Общая характеристика основных этапов редакционно-издательского процесса.
3. Формирование издательского плана, допечатная подготовка.
4. Книжный маркетинг и реализация издательской продукции.
5. Бизнес-план издательства.
6. Исследование книжного рынка.
7. Факторы, влияющие на читательские потребности и спрос.
8. Роль редактора в редакционно-издательском процессе.
9. Задачи и функции редактора, необходимые личные и профессиональные качества.
10. Техническое оснащение современного редакционно-издательского процесса.
11. Редакторский анализ как целостная характеристика рукописи с целью совершенствования содержания и формы произведения.
12. Основные редакторские приёмы анализа логической структуры текста.
13. Фактический материал в произведении, документе и его анализ.
14. Методика редакторского анализа композиции.
15. Внетекстовый материал и принципы его редактирования.
16. Работа редактора над языком и стилем рукописи.
17. Критерии редакторской оценки аппарата издания.
18. Художественно-техническое оформление издания.
19. Авторский оригинал произведения.
20. Виды, состав авторского оригинала произведения.
21. Требования к оформлению авторского оригинала произведения.
22. Задачи рецензирования и его сущность.
23. Методика рецензирования, оформление рецензии.
24. Издательское и внешнее рецензирование.
25. Работа с автором по результатам рецензирования.
26. Типовая структура и состав издания, основная часть и аппарат издания.
27. Моделирование издания.
28. Принципы формирования изданий.
29. Понятие концепции издания.
30. Факторы, определяющие концепцию издания: целевое и функциональное назначение, читательский адрес, характер информации, экономические и организационно-технические условия работы над изданием.
31. Методологическая роль концепции издания в его редакторской подготовке, информационная основа ее разработки.
32. Типичные недостатки в концепции издания и их причины.
33. Анализ концепции издания.
34. Редакторская (издательская) идея, (замысел) книги.
35. Понятие авторского замысла. Творческая заявка и проспект-план произведения: их назначение, содержание, оценка редактором.

36. Тематическое планирование в современных условиях.
37. Виды планов.
38. Перспективный тематический план.
39. План редакционно-подготовительных работ.
40. Годовой тематический план.
41. Аннотированный тематический план.
42. Ассортимент издательской продукции.
43. Тираж.
44. Авторский лист.
45. Издательский авторский договор.
46. Особенности формирования издательского портфеля.
47. Роль редактора в формировании издательского портфеля.
48. Виды оригинал-макетов, роль редактора в их подготовке.
49. Материалы для производства печатных средств информации.
50. Типографская система измерений.
51. Форматы в издательском деле.
52. Традиционные и специальные способы и виды печати.
53. Допечатные процессы при производстве печатных средств информации.
54. Послепечатные процессы при производстве печатных средств информации.
55. Особенности редакторской подготовки научных изданий.
56. Особенности редакторской подготовки научно-популярных изданий.
57. Особенности редакторской подготовки учебных изданий.
58. Особенности редакторской подготовки справочных изданий.
59. Особенности редакторской подготовки литературно-художественных изданий.
60. Особенности редакторской подготовки информационных изданий.
61. Особенности редакторской подготовки рекламных изданий.
62. Особенности редакторской подготовки книжных изданий для детей.
63. Электронные издания.
64. Составные элементы электронных изданий.
65. Форматы электронных изданий и способы их распространения.
66. Классификация электронных изданий.
67. Этапы, технологии и средства создания электронных изданий.
68. Современное состояние и перспективы электронного книгоиздания.
69. Мультимедийный документ и форматы представления его элементов.
70. Аппаратные технологии электронных книг.